



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Allgemeine Genehmigungen

im Online-Portal ELAN-K2

Version 2, 22.02.2012





Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)
Frankfurter Straße 29
65760 Eschborn

Ansprechpartner

Herr Stefan Schmidt
Telefon: +49 6196 908-590
Telefax: +49 6196 908-793
E-Mail: Allgemeine-Genehmigungen@bafa.bund.de

Bildnachweis

Hafen Hamburg Marketing e. V., Seite 1

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	4
1. Anmeldung im Online-Portal der Ausfuhr	4
2. Erstmalige Nutzung des Punktes „Allgemeine Genehmigungen“	4
3. Anmeldung zu einer Allgemeinen Genehmigung	6
4. Abgabe einer Meldung zu einer bestehenden Allgemeinen Genehmigung	7
5. Bildschirmseiten zur Erfassung einer AGG Meldung im Portal	7
5.1 Schritt 1 – Grunddaten	7
5.2 Schritt 2 – Ihre Firmendaten	8
5.3 Schritt 3 – Empfänger	8
5.3.1 Schritt 3 – Empfängerdetails	8
5.4 Schritt 4 – Güter	9
5.4.1 Schritt 4 – Güterdetails, AL-Pos.	9
5.4.2 Schritt 4 – Güterdetails, Lieferdatum, Empfängeranbindung	10
5.5 Schritt 5 – Anlagen	10
5.6 Schritt 6 – Verpflichtungserklärung	10
6. Ansehen der Meldung / Einreichung einer Korrigierten Meldung	11
7. Abmeldung von einer Allgemeinen Genehmigung	11

Allgemeine Hinweise

Durch die Erweiterung des Online-Portals ELAN-K2 durch den Punkt „Allgemeine Genehmigungen“ können nun sämtliche Anmeldungen und Meldungen im Zusammenhang mit Allgemeinen Genehmigungen über ELAN-K2 abgewickelt werden. Wenn Sie für das ELAN-K2 System noch keinen Zugang haben, müssen Sie sich zunächst für dieses System registrieren. Informationen erhalten Sie auf der BAFA Homepage www.ausfuhrkontrolle.info unter dem Stichpunkt „Antragstellung“ → „ELAN-K2 Informationen“. Dort finden Sie auch den Link zum „Login und Registrierung ELAN-K2“.

Das BAFA kann im Portal antragsbezogenen Rückfragen an den Antragsteller stellen, wie z. B. die Anforderung weiterer Unterlagen. Auf diese Rückfragen kann der Antragsteller reagieren und seine Antwort oder weitere Unterlagen im Portal hochladen. Ferner wird ein zentraler Überblick über die bisher registrierten Allgemeinen Genehmigungen des Antragstellers gegeben. Darüber Hinaus kann man die letzte Meldung noch einmal ansehen und sofern notwendig korrigieren. Auch ist die Abmeldung von einer Allgemeinen Genehmigung möglich.

Eine weitere Neuerung ist die nicht mehr notwendige Unterschrift bei der Anmeldung bzw. Meldung zu einer Allgemeinen Genehmigung. Dadurch entfällt die Pflicht, die Dokumente postalisch beim BAFA nachzureichen. Anmeldungen bzw. Meldungen die ausschließlich in Schriftform beim BAFA eingereicht werden, sind nicht mehr zulässig und werden zurückgewiesen.

1. Anmeldung im Online-Portal der Ausfuhr

Eine Anmeldung ist im Portal erst nach erfolgter Registrierung und Freigabe durch das BAFA möglich. Sie erhalten hierfür vom BAFA eine Freigabe-Mail. Nähere Informationen zur Registrierung und zum Login sowie weitere allgemeine Hinweise zum ELAN-K2 System entnehmen Sie bitte der [„Anleitung zur Anwendung ELAN-K2“](#).

2. Erstmalige Nutzung des Punktes „Allgemeine Genehmigungen“

Wenn Sie auf den Punkt „Allgemeine Genehmigungen“ klicken, werden Sie zunächst aufgefordert, Ihre bisherige/en Anmeldung/en für Allgemeine Genehmigungen sichtbar zu machen (zu initialisieren). Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „Anmeldungen initial anfordern“ und bestätigen die Frage mit Ja.

The screenshot shows the user interface of the BAFA online portal. On the left, there is a navigation menu with sections for 'Mandanten und Benutzer' and 'Ausfuhrkontrolle'. The main content area is titled 'Allgemeine Genehmigungen' and shows a button 'Anmeldungen initial anfordern'. A modal dialog box is open, asking the user to confirm if they want to initialize their existing applications for general permits. The dialog text reads: 'Anmeldungen zu Allgemeinen Genehmigungen initial anfordern. Möchten Sie Ihre existierenden Anmeldungen zu Allgemeingenehmigungen initial anfordern? Die Anmeldungen sind dann nach ca. 2-3 Minuten hier an dieser Stelle sichtbar (Seite muss neu geladen werden).' There are 'Ja' and 'Nein' buttons at the bottom of the dialog.

Allgemeine Genehmigungen

Während der initialen Anforderung der bisher existierenden Allgemeinen Genehmigungen sieht die Maske folgendermaßen aus. Diese Ansicht bleibt unverändert, wenn Sie bisher noch für keine Allgemeine Genehmigung registriert waren. Aktualisieren Sie die Seite nach ca. 1 - 2 Minuten.

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle

Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG Abmelden

Allgemeine Genehmigungen

Für AGG anmelden AGG als XML hochladen

Nun werden alle Allgemeinen Genehmigungen angezeigt für die Sie sich bisher registriert haben.

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle

Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG Abmelden

Allgemeine Genehmigungen

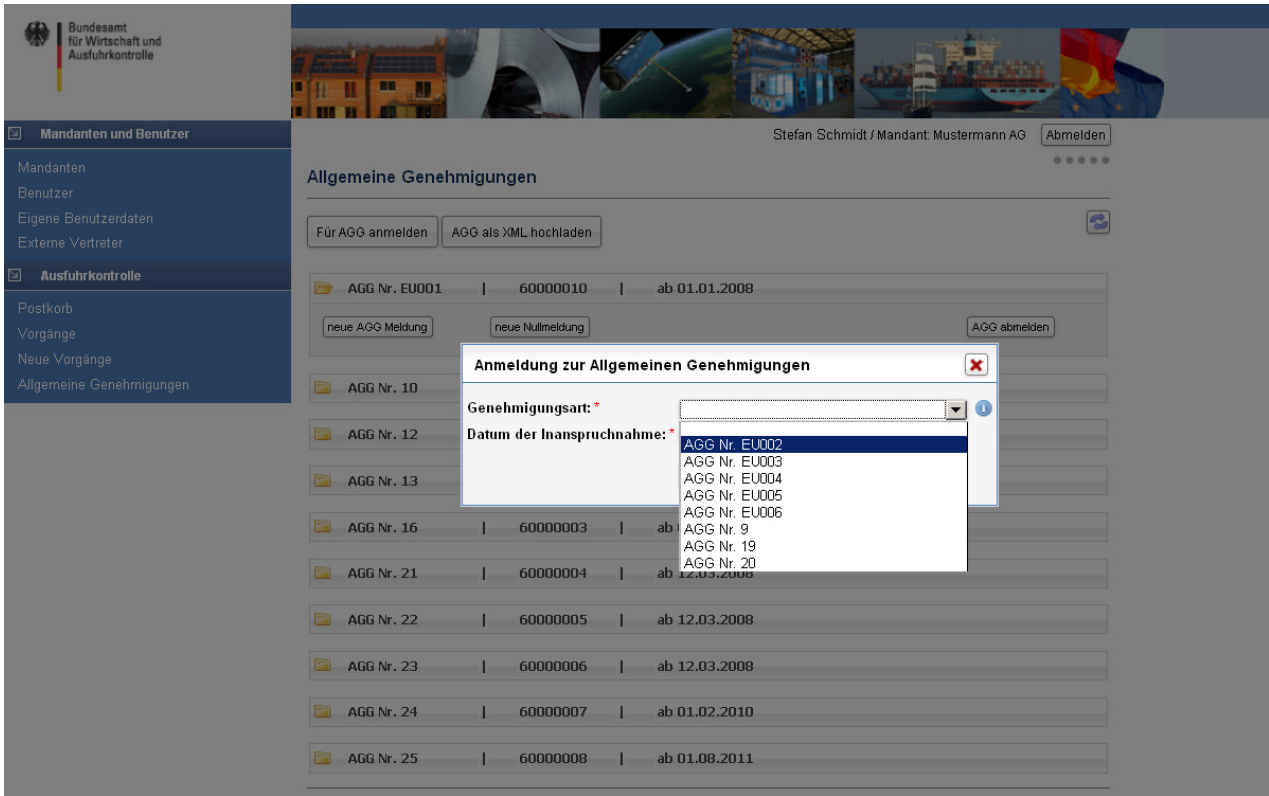
Für AGG anmelden AGG als XML hochladen

AGG Nr. EU001	60000010	ab 01.01.2008
AGG Nr. 10	60000000	ab 01.05.2007
AGG Nr. 12	60000001	ab 29.07.2010
AGG Nr. 13	60000002	ab 01.01.2008
AGG Nr. 16	60000003	ab 01.01.2007
AGG Nr. 21	60000004	ab 12.03.2008
AGG Nr. 22	60000005	ab 12.03.2008
AGG Nr. 23	60000006	ab 12.03.2008
AGG Nr. 24	60000007	ab 01.02.2010
AGG Nr. 25	60000008	ab 01.08.2011

neue AGG Meldung neue Nullmeldung AGG abmelden

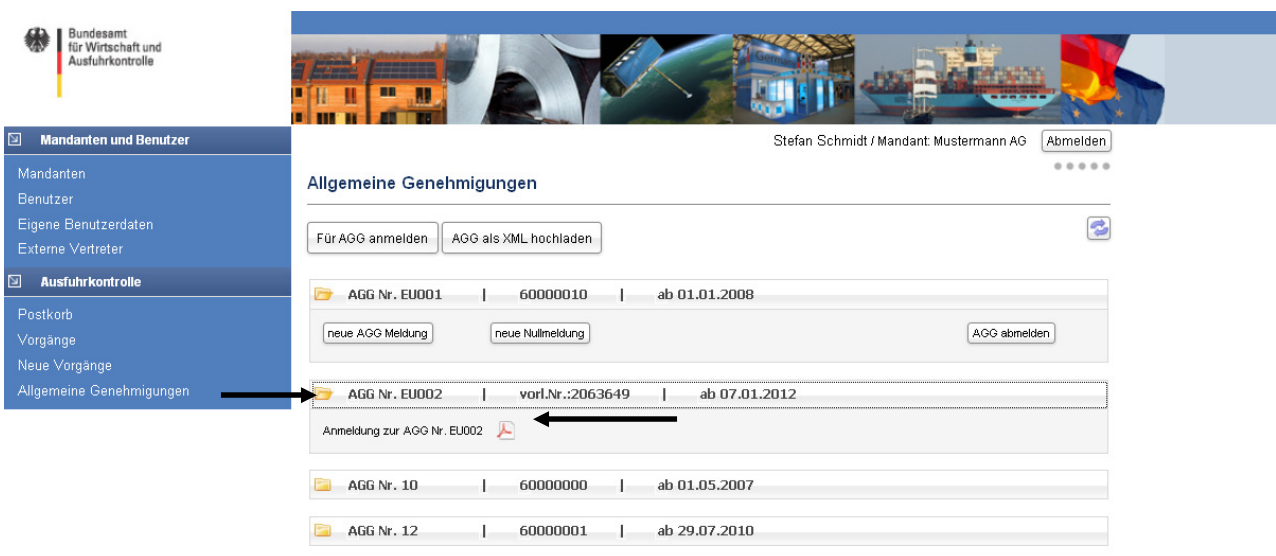
3. Anmeldung zu einer Allgemeinen Genehmigung

Wenn Sie sich erstmals oder für eine weitere Allgemeine Genehmigung anmelden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Für AGG anmelden“. Wählen Sie danach aus den angebotenen Genehmigungsarten die gewünschte Allgemeine Genehmigung aus und tragen noch das „Datum der Inanspruchnahme“ ein. Wenn Sie nun auf die Schaltfläche „Anmelden“ klicken, haben Sie sich für das ausgewählte Verfahren registriert.



In der Übersicht Ihrer Allgemeinen Genehmigungen wird das neue Verfahren sofort angezeigt. Nach einem Klick auf das Ordnersymbol und einem weiteren Klick auf das PDF Symbol können Sie die Anmeldung zu der Allgemeinen Genehmigung herunterladen.

Bitte speichern Sie diese unbedingt zum Nachweise der Anmeldung in Ihrem Computersystem.



Die vorläufige Vorgangsnummer wird nach wenigen Minuten in eine endgültige Vorgangsnummer umgewandelt. Diese Nummer ist achtstellig und beginnt mit 6.

4. Abgabe einer Meldung zu einer bestehenden Allgemeinen Genehmigung

Wenn Sie eine Meldung zu einer Allgemeinen Genehmigung mit Melderauflage, z.B. die Meldung zu der EU001, abgeben möchten, haben Sie zwei Möglichkeiten die Meldung abzugeben. Sie können die Meldung direkt im ELAN-K2 Portal erfassen oder eine in Ihrem Computersystem vorbereitete XML Datei hochladen. Klicken Sie bei beiden Optionen im Portal zunächst auf den Punkt „Allgemeine Genehmigungen“.

Um die Meldung direkt im Portal zu erfassen, öffnen Sie zunächst den Ordner der EU001 mit einem Klick auf das Ordnersymbol, sofern dieser nicht schon geöffnet ist. Nun haben Sie die Option Lieferungen durch einen Klick auf die Schaltfläche „**neue AGG Meldung**“ zu erfassen oder, wenn im vergangenen Meldehalbjahr keine Lieferungen stattgefunden haben, eine Nullmeldung einzureichen. Verwenden Sie in diesem Fall die Schaltfläche „**neue Nullmeldung**“. Die Meldungen können generell erst eingereicht werden, wenn der Meldezeitraum beendet ist. Das bedeutet, dass die Meldung für das 1. Halbjahr erst ab Juli und die Meldung für das 2. Halbjahr erst ab Januar eingereicht werden kann. Es ist jedoch möglich, eine Meldung schon während des Meldezeitraum zu beginnen und auch fortzuschreiben.

Wenn Sie die Meldedaten mittels Upload einer XML Datei hochladen möchten, verwenden Sie bitte die Schaltfläche „**AGG als XML hochladen**“.

Diese Möglichkeit dürfte besonders für die Firmen interessant sein, die ihre Meldung in der Vergangenheit per Diskette bzw. CD-ROM abgeben haben. Nähere Informationen zur formgerechten Erstellung der XML Datei finden Sie auf der BAFA-Homepage www.ausfuhrkontrolle.info unter dem Stichwort „Antragstellung“ → „Meldungsschnittstelle“. Die zur Einreichung notwendige neue Vorgangsnummer entnehmen Sie bitte der Tabelle Ihrer registrierten Allgemeinen Genehmigungen im ELAN-K2 System unter dem Punkt „Allgemeine Genehmigungen“. **Bitte beachten Sie auch, dass sich die hinterlegten Werte (z. B. Liste der Länder bzw. Ausfuhrlistenpositionen) ändern können und ggf. regelmäßig angepasst werden müssen.**

5. Bildschirmseiten zur Erfassung einer AGG Meldung im Portal

Im folgenden wird exemplarisch für alle Meldungen eine Meldung für die AGG EU001 erläutert. Die Meldung erfolgt in 5 Schritten, die im rechten Teil der Maske eingeblendet sind. Starten Sie die Meldung mit einem Klick auf die Schaltfläche „neue AGG Meldung“. Es können bis zu 650 Lieferungen erfasst werden.

5.1 Schritt 1 – Grunddaten

Wählen Sie den Meldezeitraum (1. bzw. 2. Halbjahr) für den Sie die Meldung abgeben müssen. Bitte beachten Sie, dass das Meldejahr 4-stellig zu erfassen ist.

The screenshot displays the web interface for entering a general license (AGG) report. At the top left is the logo of the Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle. The main header shows the user 'Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG' and an 'Abmelden' button. The page title is 'Allgemeine Genehmigung erfassen'. The 'Grunddaten' section contains three input fields: 'Vorgangsnummer' with the value '60000010', 'AGG-Nr.' with 'EU001', and 'Meldezeitraum' with a dropdown set to '2. Halbjahr' and the year '2011'. A 'Speichern' button is at the bottom left, and a 'Weiter >>' button is at the bottom right. On the left, a blue sidebar menu lists 'Mandanten und Benutzer' (with sub-items: Mandanten, Benutzer, Eigene Benutzerdaten, Externe Vertreter) and 'Ausfuhrkontrolle' (with sub-items: Postkorb, Vorgänge, Neue Vorgänge, Allgemeine Genehmigungen). On the right, an orange sidebar shows a progress indicator with five steps: '01. Grunddaten' (selected), '02. Firma', '03. Empfänger', '04. Güter', '05. Anlagen', and '06. Verpflichtungserklärung'.

5.2 Schritt 2 – Ihre Firmendaten

Navigation: Mandanten und Benutzer, Ausfuhrkontrolle

Header: Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle, Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG, Abmelden

Formular: Allgemeine Genehmigung erfassen

Firma:

- Name: Mustermann AG
- Telefon: 06196-906590
- Fax:
- E-Mail: stefan.schmidt@bafa.bund.de
- Zollnummer: 0006140

Schritte: 01. Grunddaten, 02. Firma, 03. Empfänger, 04. Güter, 05. Anlagen, 06. Verpflichtungserklärung

5.3 Schritt 3 – Empfänger

Erfassen Sie in diesem Schritt zunächst alle Empfänger, die Sie in dem Meldehalbjahr beliefert haben. Klicken Sie hierzu, ggf. auch mehrfach auf die Schaltfläche „Neue Adresse erfassen“.

Hinweis: Die Erfassung des Käufers ist entfallen.

Navigation: Mandanten und Benutzer, Ausfuhrkontrolle

Header: Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle, Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG, Abmelden

Formular: Allgemeine Genehmigung erfassen

Empfänger:

Es muss mindestens ein Empfänger vorhanden sein.

Neue Adresse erfassen

Noch keine Empfänger angelegt.

Schritte: 01. Grunddaten, 02. Firma, 03. Empfänger, 04. Güter, 05. Anlagen, 06. Verpflichtungserklärung

Buttons: << Zurück, Speichern, Weiter >>

5.3.1 Schritt 3 – Empfängerdetails

Die Empfänger-ID wird vom System automatisch vergeben. Sie benötigen diese ggf. bei der Zuordnung im Schritt Güter.

Navigation: Mandanten und Benutzer, Ausfuhrkontrolle

Header: Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle, Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG, Abmelden

Formular: Allgemeine Genehmigung erfassen

Empfänger:

Neue Adresse erfassen

Bearbeite Empfänger:

- Name 1: * Empfängername
- Name 2:
- Name 3:
- Straße: Empfängerstr. 1
- Straße 2:
- Postfach:
- Land: * VEREINIGTE STAATEN
- Plz:
- Ort: * Empfängerort
- Empfänger-ID: * 1

Schritte: 01. Grunddaten, 02. Firma, 03. Empfänger, 04. Güter, 05. Anlagen, 06. Verpflichtungserklärung

Buttons: << Zurück, Speichern, Abbruch, Weiter >>

Allgemeine Genehmigungen

5.4 Schritt 4 – Güter

Erfassen Sie in diesem Schritt nun alle Güter die Sie in dem Meldehalbjahr an die zuvor erfassten Empfänger geliefert haben. Klicken Sie hierzu, ggf. auch mehrfach auf die Schaltfläche „Neues Gut erfassen“.

www.bafa.c

Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG Abmelden

Allgemeine Genehmigung erfassen

Güter

Es muss mindestens ein Gut vorhanden sein.

Neues Gut erfassen

Noch keine Güter angelegt.

<< Zurück Speichern Weiter >>

Schritte

01. Grunddaten
02. Firma
03. Empfänger
- 04. Güter**
05. Anlagen
06. Verpflichtungserklärung

5.4.1 Schritt 4 – Güterdetails, AL-Pos.

Bitte geben Sie im Feld Ausfuhrlisten-Position die Ausfuhrlisten-Position beginnend mit C (Dual Use-Güter) oder A (Rüstungsgüter) je nach Abschnitt der Ausfuhrliste an. Wählen Sie anschließend aus dem darunterliegenden Dropdownfeld die zutreffende Ausfuhrlisten-Position mit einem Klick aus.

www.bafa.c

Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG Abmelden

Allgemeine Genehmigung erfassen

Güter

Neues Gut erfassen

Bearbeiten Löschen Kopieren

<< Zurück

Neues Gut erfassen

Güterbezeichnung 1: * Gut 1 (i)

Güterbezeichnung 2:

Güterbezeichnung 3:

Güterbezeichnung 4:

Ausfuhrlisten-Position: * c1c350 (i !)

Auftragsnummer:

Tag der Lieferung: *

Wert des Gutes: *

Menge: *

Dimension:

Empfänger: *

Verwendungszweck

C1C350 01 - - - THIODIGLYCOL
C1C350 02 - - - PHOSPHOROXIDCHLORID
C1C350 03 - - - METHYLPHOSPHONSÄUREDIMETHYLESTER
C1C350 05 - - - METHYLPHOSPHONSÄUREDICHLORID
C1C350 06 - - - DIMETHYLPHOSPHIT
C1C350 07 - - - PHOSPHORTRICHLORID
C1C350 08 - - - TRIMETHYLPHOSPHIT
C1C350 09 - - - THIONYLCHLORID
C1C350 10 - - - 3-HYDROXY-1-METHYLPIPERIDIN
C1C350 11 - - - N,N-DIISOPROPYL-2-AMINOCHLORETHAN
C1C350 12 - - - N,N-DIISOPROPYL-2-AMINOETHANTHIOLE
C1C350 13 - - - 3-CHINUCLIDINOL (RACEMAT) CAS 1619-34-7
C1C350 14 - - - KALJUMFLUORID
C1C350 15 - - - 2-CHLORETHANOL
C1C350 16 - - - DIMETHYLAMIN
C1C350 17 - - - ETHYLPHOSPHONSÄUREDIETHYLESTER
C1C350 18 - - - N,N-DIMETHYLAMINODIETHYLPHOSPHAT
C1C350 19 - - - DIETHYLPHOSPHIT
C1C350 20 - - - DIMETHYLAMINHYDROCHLORID

Erläuterung der immer wieder angezeigten Symbole:

* Pflichtfeld



Hilfetext, durch einen Klick ein- bzw. ausblenden



Fehlermeldung, durch einen Klick ein- bzw. ausblenden

Allgemeine Genehmigungen

5.4.2 Schritt 4 – Güterdetails, Lieferdatum, Empfängeranbindung

Füllen Sie nun die restlichen Felder aus. Im Feld Lieferdatum tragen Sie bei mehreren Güterlieferungen an einen Empfänger das älteste Lieferdatum ein. Im Feld Empfänger finden Sie alle im Schritt Empfänger erfassten Adressen. Wählen Sie bitte den Empfänger aus, der die Güter erhalten hat.

The screenshot shows the 'Allgemeine Genehmigung erfassen' form in the BAFA system. A modal window titled 'Bearbeite Gut' is open, allowing the user to edit a specific good. The form includes the following fields:

- Güterbezeichnung 1: Gut 1
- Güterbezeichnung 2: (empty)
- Güterbezeichnung 3: (empty)
- Güterbezeichnung 4: (empty)
- Ausfuhrlisten-Position: C1C350 06
- Auftragsnummer: (empty)
- Tag der Lieferung: 11.11.2011
- Wert des Gutes: 1.000
- Menge: 10
- Dimension: Kilogramm
- Empfänger: 1 Empfängername
- Verwendungszweck: (empty)

A red callout box highlights the 'Empfänger' field with the message: 'Bitte wählen Sie einen Empfänger aus.' The background interface shows the 'Allgemeine Genehmigung erfassen' form with a sidebar menu and a 'Schritte' progress indicator on the right.

5.5 Schritt 5 - Anlagen

Die Erfassung von Anlagen ist keine Pflicht. Es besteht jedoch die Möglichkeit z.B. ein Begleitschreiben hochzuladen. Bei Korrekturmeldungen sollten Sie ein PDF mit der Begründung für die Korrektur hochladen.

5.6 Schritt 6 - Verpflichtungserklärung

In Diesem Schritt müssen Sie die Verpflichtungserklärung durch einen Klick in das Kästchen bestätigen. Weiterhin besteht die Möglichkeit einen Entwurf der Meldung, durch einen Klick auf „Vorschau erzeugen“, herunterzuladen.

Wenn in dem Meldeformular keine Fehler mehr sind, können Sie die Meldung jetzt einreichen. Ein Fehler liegt vor, wenn ein Schritt in roter Schrift angezeigt wird. Klicken Sie in diesem Fall auf den entsprechenden Schritt und korrigieren den Fehler.

The screenshot shows the 'Allgemeine Genehmigung erfassen' form in the BAFA system. The 'Verpflichtungserklärung' section is visible, with a checkbox for 'Ich/Wir versichere/n die Vollständigkeit und Richtigkeit der Meldungen nach Abschnitt III, Nr. 2 der Bekanntmachung über die Nutzung der Allgemeinen Ausfuhrgenehmigung AGG Nr. EU001.' checked. Below it is the 'Vorschau erzeugen' button. The background interface shows the main interface with a sidebar menu and a 'Schritte' progress indicator on the right.

6. Ansehen der Meldung / Einreichung einer Korrigierten Meldung

Nach dem einreichen der Meldung haben Sie die Möglichkeit die Meldung noch einmal zur Ansicht zu öffnen und diese zum Speichern im eigenen Computersystem herunterzuladen. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „Meldung ansehen“ bzw. „Herunterladen“. Bitte speichern Sie die Meldung unbedingt zum Nachweis der Abgabe der Meldung auf Ihrem Computersystem. Die Dokumente werden mit Beginn des nächsten Meldezeitraums unwiederbringlich gelöscht!

Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG Abmelden

Allgemeine Genehmigungen

Für AGG anmelden AGG als XML hochladen

AGG Nr. EU001 | 60000010 | ab 01.01.2008

neue AGG Meldung neue Nullmeldung AGG abmelden

Aktion	Ansprechpartner	Meldezeitraum	Eingereicht am	Meldetyp	Status
Meldung ansehen Herunterladen Korrekturmeldung	Herr Schmidt	01.01.2011 - 30.06.2011	30.12.2011	ERSTMELDUNG	AKTIV

AGG Nr. EU002 | 60010001 | ab 07.01.2012

Sollten Sie nach dem Einreichen einer Meldung feststellen, dass die Meldung fehlerhaft oder unvollständig war, besteht die Möglichkeit dem BAFA eine korrigierte Meldung zu übermitteln. Klicken Sie hierzu die Schaltfläche „Korrekturmeldung“. Bitte beachten Sie, dass im Falle der Korrekturmeldung immer **alle** Meldedaten erneut übermittelt werden müssen. Es ist nicht ausreichend nur die Fehlerhafte Lieferung zu übermitteln. Dies gilt auch in dem Fall, wenn die Korrekturmeldung in Form eines XML Uploads erfolgt.

7. Abmeldung von einer Allgemeinen Genehmigung

Sollten Sie feststellen, dass Sie eine Allgemeine Genehmigung zukünftig nicht mehr benötigen (wenn Sie z. B. in den vergangenen Jahren immer eine Nullmeldung abgegeben haben), können Sie sich von dem Verfahren wieder abmelden. Verwenden Sie in diesem Fall die Schaltfläche „AGG abmelden“. Sie werden dann ggf. aufgefordert eine Schlussmeldung abzugeben. Wenn Sie in dem aktuellen Meldezeitraum noch Lieferungen aufgrund der AGG vorgenommen haben, wählen Sie "neue AGG Meldung", ansonsten verwenden Sie bitte "Nullmeldung erstellen" aus. Hinweis: Es ist möglich sich nach der Abmeldung von einer AGG zu einem späteren Zeitpunkt wieder für diese anzumelden.

Stefan Schmidt / Mandant: Mustermann AG Abmelden

Allgemeine Genehmigungen

Für AGG anmelden AGG als XML hochladen

AGG Nr. EU001 | 60000010 | ab 01.01.2008

AGG Nr. EU002 | 60010001 | ab 07.01.2012

AGG Nr. J

AGG Nr. J

AGG Nr. J

AGG Nr. J

AGG Nr. 16 | 60000003 | ab 01.01.2007

AGG-Abmeldung / Schlussmeldung

Zur Abmeldung dieser Allgemeinen Genehmigung ist die Abgabe einer Schlussmeldung erforderlich.

Es wurde für den aktuellen Meldezeitraum noch keine Meldung eingereicht!

Bitte wählen Sie die gewünschte Meldart durch Klick auf eine der nachfolgenden Schaltflächen aus.

Wenn Sie in dem aktuellen Meldezeitraum Lieferungen aufgrund der AGG vorgenommen haben, wählen Sie "neue AGG Meldung", ansonsten verwenden Sie bitte "Nullmeldung erstellen" aus.

Hinweis: Es ist möglich sich nach der Abmeldung von einer AGG zu einem späteren Zeitpunkt wieder für diese anzumelden.

neue AGG Meldung Nullmeldung erstellen